



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2021 г. № 13
п. Береговой

Об утверждении положения о Совете
предпринимателей и состав комиссии

В целях совершенствования государственной политики в сфере малого предпринимательства, повышения деловой активности граждан и взаимодействия предпринимательских структур с администрацией Берегового сельского поселения, на основании Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете предпринимателей при администрации Берегового сельского поселения (приложение №1);
2. Утвердить состав Совета предпринимателей при администрации Берегового сельского поселения (приложение №2);
3. Документоведу администрации Берегового сельского поселения (Янмурзина Ю.Р.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Берегового сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегового сельского поселения



И.А. Матерухин

Утверждено
постановлением администрации
Берегового сельского поселения
от 23.03.2021 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет предпринимателей при администрации Берегового сельского поселения (далее - Совет) образуется в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории Берегового сельского поселения более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально - экономических проблем района.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Каслинского муниципального района, Берегового сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.3. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.
- 1.4. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план и регламент своей работы.
- 1.5. Координацию деятельности Совета предпринимателей при администрации Берегового сельского поселения возложено на администрацию Берегового сельского поселения.
- 1.6. Организационно - техническую работу по обеспечению деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь, избранный из числа предпринимателей.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Основными задачами Совета являются:
- 1.1. Установление взаимодействия между администрацией Берегового сельского поселения и предпринимательскими структурами.
 - 1.2. Содействие государственной политике в области поддержки и развития предпринимательской деятельности путём совершенствования механизма защиты законных прав предпринимателей;
 - 1.3. Устранение необоснованных административных барьеров на пути развития предпринимательства в Береговом сельском поселении.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

- 3.1. Участвует в подготовке и разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации Берегового сельского поселения (далее - администрации) по вопросам регулирования предпринимательской деятельности в Береговом сельском поселении.
- 3.2. Развивает связи с деловыми кругами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве в обеспечении экономической безопасности предпринимательства.
- 3.3. Готовит рекомендации и предложения по совершенствованию государственного регулирования предпринимательской деятельности и правовой защиты предпринимательства.
- 3.4. Осуществляет общественную оценку проектов нормативно-правовых актов Берегового сельского поселения по вопросам своей компетенции .
- 3.5. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение о предпринимательской деятельности в Береговом сельском поселении.
- 3.6. Содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных программ, проводимых администрацией Берегового сельского поселения.
- 3.7. Участвует в развитии системы подготовки кадров малого предпринимательства, оказывает содействие в создании новых рабочих мест, в трудоустройстве безработных.
- 3.8. Готовит и направляет Главе Берегового сельского поселения доклад о состоянии и развитии малого предпринимательства в Береговом сельском поселении и деятельности Совета не реже одного раза в полгода.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

- 4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Берегового сельского поселения, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.
- 4.2. Участвовать в экспертизе инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие Берегового сельского поселения, улучшение экологической обстановки.
- 4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации района информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета.
- 4.4. Приглашать на заседания Совета представителей администрации Берегового сельского поселения для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.
- 4.5. Совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:
 - внесение предложений об изменениях в положение о Совете и его персональном составе;
 - определение приоритетных направлений деятельности Совета;
 - обсуждение годового отчета.
- 4.7. На заседаниях Совета не обсуждаются конкретные проблемы и вопросы, связанные с профессиональной деятельностью его членов, если они не носят общий для сферы предпринимательства характер.

V. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 5.1. Состав и структура Совета утверждается на первом организационном собрании, а также на последующих заседаниях, постановлением главы Берегового сельского поселения.
 - 5.2. Совет формируется из представителей субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных на территории Берегового сельского поселения и представителя администрации Берегового сельского поселения.
 - 5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
 - 5.4. Председатель Совета, его заместители и секретарь избираются на заседании Совета простым большинством голосов.
 - 5.5. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается вышедшим со дня подачи заявления.
 - 5.6. Совет вправе выходить с представлением к Главе поселения о выводе из состава Совета любого члена Совета на основании:
 - нарушения требований настоящего положения;
 - уклонения от участия в работе Совета, невыполнения решений Совета;
 - совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Совета.
- Включение в состав Совета и исключение из него осуществляются постановлением главы района.
- 5.7. Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.
Члены Совета вправе:
 - участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных положением о Совете;
 - выступать в качестве консультанта, эксперта для выполнения решений Совета;
 - знакомиться с решениями, протоколами заседаний Совета.
 - 5.8. Ответственный секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе:
 - подготовка проведения заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета и других документов);
 - учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.
 - 5.9. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 5.10. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании

Совета. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

5.11. Решения Совета предпринимателей носят рекомендательный характер.

5.12. Повестка дня заседания Совета утверждается решением Совета не позднее одного месяца до запланированного заседания Совета. Подготовка заседаний Совета возлагается поручением на отдельных членов Совета и на ответственного секретаря Совета, включая подготовку проектов решений, определение перечня организаций и лиц, привлекаемых к участию в работе заседания и подготовке решений.

Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются ответственным секретарем членам Совета за неделю до начала заседания.

5.13. Заседания проводятся в обстановке, обеспечивающей свободный и конструктивный обмен мнениями, выработку оптимальных рекомендаций и предложений. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

VI. РУКОВОДСТВО СОВЕТОМ

6.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- является членом Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Береговом сельском поселении;
- вносит на рассмотрение главы Берегового сельского поселения рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- подписывает решения Совета и документы, исходящие от имени Совета;
- вносит на рассмотрение главы предложения Совета по внесению изменений в положение о Совете и в состав Совета.

6.2. Часть своих полномочий председатель Совета может возлагать на заместителя председателя и ответственного секретаря Совета.

6.3. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняют обязанности председателя Совета на период его отсутствия;
- выполняют поручения председателя и решения Совета.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

- представляет в учреждениях различных организационно-правовых форм интересы Совета, подписывает документы в пределах, определенных его компетенцией;
- привлекает для участия в работе Совета представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для подготовки и разработки проектов планов работы Совета;
- осуществляет контроль за исполнением членами Совета решений Совета, поручений и распоряжений председателя Совета или его заместителя.

VII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением главы Берегового сельского поселения.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете вносятся постановлением главы администрации муниципального образования.

Утвержден
постановлением администрации
Берегового сельского поселения
от 23.03.2021 г. № 13

СОСТАВ
Совета предпринимателей Берегового сельского поселения

Султанова А.Ш.	-	Индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей
Каримова Л.В.	-	индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета предпринимателей
Кузнецова Ю.Р.	-	Индивидуальный предприниматель, секретарь Совета предпринимателей
Члены Совета:		
Брезгин А.В.	-	Представитель администрации Берегового сельского поселения
Степченко И.Г.		Индивидуальный предприниматель
Свиридова И.А.	-	индивидуальный предприниматель
Сибирева В.К.	-	индивидуальный предприниматель