



de

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » марта 2016 г. № 10
п. Береговой

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Берегового сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении - должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Берегового сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на лиц, замещающих должности:

- муниципальной службы администрации Берегового сельского поселения;
- руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Берегового сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Берегового сельского поселения



М.В. Санатин

Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Берегового сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Берегового сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Берегового сельского поселения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Уведомления муниципальных служащих администрации Берегового сельского поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Берегового сельского поселения (далее – Комиссия).

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в комиссии, комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений, предоставляются председателю Комиссии. В случае направления каких-либо запросов, срок рассмотрения уведомлений может быть увеличен до 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением главы Берегового сельского поселения от 14 марта 2016г. №10 «О Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления».

7. Главой Берегового сельского поселения по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

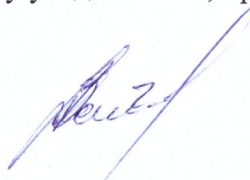
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, глава Берегового сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Глава Берегового сельского поселения



М.В. Санатин

dd

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими Берегового сельского
поселения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе
Берегового сельского поселения
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Берегового
сельского поселения Каслинского муниципального района (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)