



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2018. № 19/1

п. Береговой

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии муниципальным унитарным
предприятиям Берегового сельского поселения
Каслинского муниципального района

В целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения деятельности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского муниципального района» от имени которого действуют функциональные (отраслевые) органы местного самоуправления Берегового сельского поселения, связанной с решением вопросов местного значения, а также, в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Берегового сельского поселения

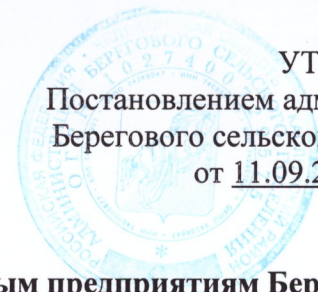
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Берегового сельского поселения, учредителем которых является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского муниципального района».
2. Документоведу администрации Берегового сельского поселения (Янмурзиной Ю.Р.) настоящее постановление разместить на официальной сайте Берегового сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Берегового сельского поселения



И.А. Матерухин



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Берегового сельского поселения
от 11.09.2018. № 19/1

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Берегового
сельского поселения Каслинского муниципального района, учредителем которых
является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского
муниципального района».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Берегового сельского поселения, учредителем которых является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского муниципального района» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Берегового сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям Берегового сельского поселения, учредителем которых является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского муниципального района» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году распорядителю средств бюджета Берегового сельского поселения.

II. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Берегового сельского поселения, основанные на праве хозяйственного ведения, учредителем и собственником имущества которых является муниципальное образование «Береговое сельское поселение Каслинского муниципального района» от имени которого действуют функциональные (отраслевые) органы местного самоуправления, и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения (далее - предприятия), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, в отношении которых принято решение о целесообразности и необходимости предоставления субсидии, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятий, путем предоставления финансовых средств в форме субсидии из бюджета Берегового сельского поселения.

III. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Субсидия предоставляется предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, финансового обеспечения их деятельности, связанной с решением вопросов местного значения Берегового сельского поселения, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности предприятий, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Субсидии направляются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, включая:

- 1) расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, связанные с выполнением работ;
- 2) расходы на оплату услуг связи;
- 3) коммунальные и эксплуатационные расходы;
- 4) расходы по выполнению дополнительных требований по безопасности, противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе на приобретение оборудования и предметов длительного пользования на указанные цели;
- 5) расходы по поддержанию имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения, в надлежащем состоянии;
- 6) задолженности перед кредиторами.

5. Предоставление субсидии на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора предприятий - претендентов на получение субсидий, проводимого Комиссией по отбору претендентов на получение субсидии (далее - Комиссия), в соответствии с главой 4 настоящего Порядка при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении Совета депутатов Берегового сельского поселения об утверждении бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

6. Условиями (критериями) предоставления субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) являются:

- 1) осуществление предприятием уставной деятельности по вопросам местного значения;
- 2) финансово-экономическое обоснование представления субсидии, в том числе, на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности с обосновывающими документами и с указанием размера субсидии;

3) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

4) превышение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия относительно дебиторской задолженности;

5) наличие непокрытого убытка на последнюю отчетную дату;

6) отсутствие процедуры реорганизации и банкротства в отношении предприятия.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Предприятия - претенденты на получение субсидии направляют в администрацию Берегового сельского поселения заявку на получение субсидии на текущий финансовый год по установленной форме (приложение № 1) с приложением необходимых документов (приложение № 2). Заявка с приложенными документами регистрируется в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

8. Администрация Берегового сельского поселения не позднее 5-ти календарных дней с даты получения от претендентов на получение субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Берегового сельского поселения (далее - Комиссия).

9. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Берегового сельского поселения. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Берегового сельского поселения.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Положением о Комиссии.

11. Комиссия в течение 10-ти календарных дней со дня поступления документов от администрации Берегового сельского поселения рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии целям и условиям предоставления субсидии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

49

13. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе Берегового сельского поселения для утверждения не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

14. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка Комиссия не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения протокола главой Берегового сельского поселения направляет претенденту заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных, получателем субсидии, документов требованиям, определенным Приложением №2 к настоящему порядку, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

15. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и не позднее пяти календарных дней с даты утверждения протокола главой Берегового сельского поселения направляет претенденту выписку из протокола.

16. Администрация Берегового сельского поселения готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии предприятию не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения протокола главой Берегового сельского поселения.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией Берегового сельского поселения. Соглашение заключается не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Берегового сельского поселения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) права и обязанности сторон по предоставлению субсидии;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения соглашения;

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) срок действия соглашения.

19. Администрация Берегового сельского поселения на основании распоряжения администрации Берегового сельского поселения, соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией Берегового сельского поселения, в течение 3 (трех) календарных дней осуществляет перечисление субсидии на счет муниципального унитарного предприятия.

20. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в порядке и на условиях заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

21. В случае выявления органами муниципального финансового контроля нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, администрация Берегового сельского поселения в течение 7 (семи) календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом уведомление о возврате субсидий в бюджет, с обоснованием такого возврата.

22. Возврат субсидии получателями субсидии производится в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в бюджет Берегового сельского поселения по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

23. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Неиспользованные на конец отчетного финансового года суммы субсидии согласно отчету об использовании полученных субсидий, представленному получателем субсидии по установленной форме (Приложение № 3), подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Берегового сельского поселения в текущем финансовом году.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

25. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также за целевое использование средств бюджета Берегового сельского поселения.

26. Контроль достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также за соблюдением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, осуществляет администрация Берегового сельского поселения и орган муниципального финансового контроля, в пределах полномочий.

27. Администрация Берегового сельского поселения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Глава Берегового
Сельского поселения

И.А. Матерухин

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным унитарным предприятиям
Берегового сельского поселения
В администрацию Берегового сельского поселения
456847, Челябинская область,
Каслинский район, п. Береговой, ул.Ленина, 13

от _____

Юридический адрес: _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме
_____ рублей в _____ году.
(сумма цифрами и прописью)

Приложение:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Руководитель предприятия _____ / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным унитарным предприятиям
Берегового сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых претендентами
на получение субсидии

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).
6. Финансово-экономическое обоснование предоставления субсидии с приложением обосновывающих документов и расчета размера субсидии.
7. Расчет стоимости чистых активов предприятия с указанием размеров уставного фонда предприятия и резервного фонда за предыдущий финансовый год.
8. Реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия.
9. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной кредиторской задолженности.

83

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии муниципальным унитарным предприятиям
Берегового сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Берегового сельского
поселения

_____ И.А. Матерухин

Дата составления

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидий

(наименование получателя субсидий)

N п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использован о субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель организации _____

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Исполнитель _____