



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018 № 32/1

п. Береговой

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Берегового сельского поселения
от 03.06.2011 №23 «Об оплате труда
работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной
службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации
Берегового сельского поселения

В соответствии с Положением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Берегового сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Берегового сельского поселения 19.05.2011г. № 51 (с изменениями от 31.08.2015 г. № 49/1, от 22.11.2018 г. № 148), с Размерами должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Берегового сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Берегового сельского поселения от 17.01.2018г. № 125, а также в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Берегового сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и утвердить прилагаемые в новой редакции:
 - 1) Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения;
 - 2) Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2018 года.
3. Включить настоящее постановление в регистр нормативно-правовых актов Берегового сельского поселения.

Глава Берегового сельского поселения



И.А. Матерухин



Положение
об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации Берегового сельского поселения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением « Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Берегового сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Берегового сельского поселения 19.05.2011г. № 51 (с изменениями от 31.08.2015 г. № 49/1, от 22.11.2018 г. № 148), а также в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения (далее по тексту рабочие) и определяет порядок и условия оплаты труда рабочих.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2. Оплата труда рабочих состоит из должностного оклада ежемесячных и иных выплат (компенсационного и стимулирующего характера). На оплату труда рабочих начисляется районный коэффициент в размере 15%.
3. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются локальными нормативными актами непосредственного руководителя с учетом уровня образования, стажа работы по специальности, профессиональных навыков и знаний, необходимых для исполнения возложенных обязанностей.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4. В целях стимулирования и поощрения рабочих за качество выполненной работы, эффективность и результативность труда устанавливаются следующие выплаты:
 - 1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде в размере до 200% от оклада рабочего. Ежемесячная надбавка за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя. Основными критериями для установления надбавки за сложность, интенсивность и высокие достижения в труде являются: уровень решения сложных профессиональных задач, особые условия работы, персональная ответственность, результаты исполнения возложенных функций;
 - 2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
От 1 до 5 лет	10%
От 5 до 10 лет	15%
От 10 до 15 лет	20%
От 15 лет и выше	30%

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальными нормативными актами непосредственного работодателя. Исчисление трудового стажа для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется «Положением об исчислении стажа работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения, для выплаты им ежемесячной

надбавки к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным Постановлением администрации Берегового сельского поселения от 28.06.2011 года № 26; 160

- 3) Ежемесячное денежное поощрение – в размере до 100% от оклада рабочего. Основными критериями для начисления работодателем ежемесячного денежного поощрения является эффективное решение возложенных профессиональных задач.
 - 4) Материальная помощь – в размере до двух должностных окладов в текущем календарном году. Решение о выплате материальной помощи рабочим принимается работодателем на основании заявления рабочего. В случае повышения окладов перерасчет выплаченной суммы материальной помощи производится, если повышение оклада имело место ранее даты принятия должностным лицом решения о выплате материальной помощи. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Средства на выплату материальной помощи рабочим предусматриваются без учета районного коэффициента.
 - 5) Премия по результатам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, годовая премия, выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером конкретному рабочему не ограничивается.
 - 6) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.
5. Фонд оплаты труда рабочих на соответствующий финансовый год формируется с учетом настоящего Положения, исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда работников соответствующих органов местного самоуправления Берегового сельского поселения.

Глава Берегового сельского поселения

И.А. Матерухин



Размеры

должностных окладов работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Берегового сельского поселения

Наименование должности	Должностной оклад
Главный бухгалтер	5000,00
Инженер по имущественным и земельным отношениям	3900,00
Документовед	4150,00
Инспектор ВУС	3500,00

Глава Берегового сельского поселения

И.А. Матерухин