



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2020 № 47
п. Береговой

Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Берегового сельского поселения
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Берегового сельского поселения
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Берегового сельского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения).
2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегового
сельского поселения



И.А. Матерухин

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Берегового сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Берегового сельского поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень показателей сводной росписи по кодам КОСГУ, а также по кодам дополнительной классификации расходов для включения в сводную роспись утверждаются главой Берегового сельского поселения.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется специалистом по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения и утверждается главой Берегового сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Берегового сельского поселения «О бюджете Берегового сельского поселения на текущий финансовый год» (далее - Решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Берегового сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Берегового сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Берегового сельского поселения, за исключением ассигнований на выполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5. Специалист по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до распорядителей, получателей средств показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется специалистом по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям распорядителей, получателей бюджетных средств и утверждается главой Берегового сельского поселения.

7. Главные распорядители (главные администраторы источников), распорядители, получатели бюджетных средств в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Берегового сельского поселения, установленных решением Совета депутатов Берегового сельского поселения, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют специалисту по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители, распорядители, получатели (главные администраторы источников) письменно сообщают специалисту по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

- при изменении росписи расходов бюджета Берегового сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

- при изменении росписи источников – справку по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения.

8. Специалист по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Челябинской области и местных нормативно-правовых актов, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.1. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств специалист по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения возвращает главному распорядителю, распорядителю, получателю с сопроводительным письмом пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Берегового сельского поселения путем подписания уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению 6. Ежеквартально до пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом глава Берегового сельского поселения утверждает уточненную бюджетную роспись.

8.3. Специалист по финансовым вопросам администрации Берегового сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводит:

- до главного распорядителя, распорядителя, получателя уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

9. Оформление уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменениям показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников).

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) предоставляют в Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в 2-х экземплярах (согласно приложения 7) и заносят их в систему АЦК – Финансы.

9.2. Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств доводит их до статуса «Обработка завершена» в системе АЦК – Финансы. Один экземпляр уведомления остается в Финансовом

управлении администрации Каслинского муниципального района, второй экземпляр - возвращается главному распорядителю, распорядителю, получателю (главному администратору источников).

9.3. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

**V. Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных
обязательств (бюджетных ассигнований)**

10. В состав бюджетной росписи включаются:

10.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Берегового сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов.

10.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

11. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 8,9 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Берегового сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

**VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств
до распорядителей (получателей) средств бюджета**

Берегового сельского поселения (администраторов источников)

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Берегового сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета Берегового сельского поселения, установленных решением Совета депутатов Берегового сельского поселения.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета Берегового сельского поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение главы Берегового сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления от Финансового управления

администрации Каслинского муниципального района внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный бухгалтер администрации
Берегового сельского поселения



Е.В. Семёнова

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

Код формы

Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

Глава Берегового сельского поселения

" " 20 г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА _____ ГОД _____

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация					Утвержденный план на год
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	
1	2	3	4	5		
Итого расходов						

Главный бухгалтер

Исполнитель

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

УТВЕРЖДЕНО

Глава Берегового сельского
поселения

" ____ " ____ 20__ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НА _____
(финансовый год)

Код бюджетной классификации	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования года
1	3	4
Итого		

Главный бухгалтер

Исполнитель



Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

Администрация Берегового сельского поселения
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)
Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № от
на квартал 20_ года.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Источник изменения лимитов
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация						КИФ	Код субсидии	Лимиты финансового года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК			
Итого:									

Глава Берегового сельского поселения
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

200 г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

**Справка №
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета**

на _____
(финансовый год)

Администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____

Вид изменения _____

Единица измерения: тыс руб

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

КОДЫ
Код формы
Дата
по ОКЕИ
384

от " ____ " _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	финансовый год
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " _____ 20 г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

(наименование главного распорядителя кредитов) Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № от 200 _ г. на _ квартал 200 _ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Источник изменения лимитов:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация						КИФ	Код субсидии	Изменения лимитов финансового года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР		
Итого:									

Глава Берегового сельского поселения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

(наименование главного распорядителя кредитов)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств № от 20 г.
на квартал 20 г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:

Вид расходов:
Источник изменения лимитов:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ
по ППП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация						КИФ	Код субсидии	Изменения лимитов финансового года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР		
Итого:									

Глава Берегового сельского поселения (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Финансового управления о включении уведомления в систему АЦК-Финансы

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
Берегового сельского поселения и бюджетных росписей
распорядителей средств бюджета Берегового сельского
(главных администраторов источников финансирования дефицита
Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением
Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

Код формы
Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

" " 200 г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета Берегового сельского поселения)

НА (финансовый год)

(тыс. рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета	Код						Сумма на год
		раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государст- венного управле- ния	Доп.КР	финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Итого расходов								

Главный бухгалтер

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения), утвержденному постановлением главы Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47

Код формы

Дата

КОДЫ

УТВЕРЖДЕНО

"___" _____ 20__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения)

НА _____
(финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма на год
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финан- совый
1	2	3	4
Итого			

Главный бухгалтер