



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЯТОГО СОЗЫВА
Челябинской области
РЕШЕНИЕ**

от «30» ноября 2016 года № 90
п. Береговой

О внесении изменений и дополнений в
Порядок предоставления сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и их проверке
лицами, замещающими муниципальные
должности Берегового сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 28.02.2013 № 463-ЗО «Об отдельных вопросах, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, и иных лиц, их доходам и внесении изменений в некоторые законы Челябинской области», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района,

Совет депутатов Берегового сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их проверке лицами, замещающими муниципальные должности Берегового сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Берегового сельского поселения от «31» марта 2016 г. № 74, изменения и дополнения, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить главе Берегового сельского поселения для подписания и опубликования в газете «Красное знамя» Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Берегового сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Берегового сельского поселения



УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Берегового сельского поселения
от « 30 » ноября 2016 г. №90

ПОРЯДОК
предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и их проверке лицами, замещающими муниципальные
должности Берегового сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет:

- порядок представления главой Берегового сельского поселения и депутатами Совета депутатов Берегового сельского поселения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой Берегового сельского поселения и депутатами Совета депутатов Берегового сельского поселения;

- порядок осуществления проверки соблюдения главой Берегового сельского поселения и депутатами Совета депутатов Берегового сельского поселения, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Глава Берегового сельского поселения, депутаты Совета депутатов Берегового сельского поселения обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

- главой Берегового сельского поселения – специалисту администрации Берегового сельского поселения;

- депутатами Совета депутатов Берегового сельского поселения – в Комиссию Совета депутатов Берегового сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета депутатов Берегового сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Глава Берегового сельского поселения и депутаты Совета депутатов Берегового сельского поселения предоставляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на

конец отчетного периода.

5. В случае если глава Берегового сельского поселения или депутаты Совета депутатов Берегового сельского поселения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком главой Берегового сельского поселения и депутатами Совета депутатов Берегового сельского поселения:

1) являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) приобщаются к личному делу соответствующего лица, замещающему муниципальную должность Каслинского муниципального района.

7. Лица, в чьи обязанности входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Глава Берегового сельского поселения или депутаты Совета депутатов Берегового сельского поселения, не предоставившие сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Берегового сельского поселения, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению Председателя Совета депутатов Берегового сельского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется Комиссией.

10. Дополнительным основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

13. По окончании проверки Комиссия предоставляет председателю Совета депутатов Берегового сельского поселения доклад о ее результатах.

14. Комиссия при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные лицами, указанными в настоящем Порядке, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лиц, указанных в настоящем Порядке, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанного в настоящем Порядке, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицами, указанными в настоящем Порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами;

в) соблюдении лицами, указанными в настоящем Порядке, установленных ограничений. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицами, указанными в настоящем Порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

6) другие необходимые сведения.

16. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лицо, указанное в настоящем Порядке о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, указанного в настоящем Порядке, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, указанного в настоящем Порядке, а при наличии уважительной причины - в согласованный срок.

17. По окончании осуществления проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, указанное в настоящем Порядке с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, указанное в настоящем Порядке вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

20. На период осуществления проверки лицо, указанное в настоящем Порядке может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, указанного в настоящем Порядке, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам осуществления проверки Председателю Совета депутатов Берегового сельского поселения в установленном порядке представляется доклад.

22. Сведения о результатах осуществления проверки предоставляются Комиссией, с одновременным уведомлением об этом лица, указанного в настоящем Порядке, организациям (органам), представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные, в Комиссию, в соответствии с настоящим Порядком, передаются на хранение в Совет депутатов Берегового сельского поселения и хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

25. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой Берегового сельского поселения, приобщаются к личному делу.

Глава Берегового сельского поселения

М.В.Санатин

« ___ » _____ 2016 г.