



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2021 № 19.
п. Береговой

О внесении изменений в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением совета депутатов Берегового сельского поселения от 22.12.2014 № 20 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектов недвижимости Берегового сельского поселения», в рамках мероприятий, предусмотренных целевыми моделями «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения, внесенные в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» на территории Берегового сельского поселения (прилагаются).
2. Документоведу администрации Берегового сельского поселения Янмурзиной Ю.Р. настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Берегового сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Берегового сельского поселения



И.А. Матерухин

Изменения
внесенные в административный
регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости»
по Береговому сельскому поселению

Наименование раздела, номер пункта, абзац, начало фразы.	Формулировка с учетом внесенных изменений
Раздел II, «Стандарт предоставления муниципальной услуги», пункт 25, первый абзац – «Письменное обращение и обращение получателей услуг...»	Письменное обращение и обращение получателей услуг посредством электронной почты по вопросам о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Администрации, с учетом подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 8 календарных дней с момента регистрации обращения в МФЦ, Администрации.
Раздел III, «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения», пункт 29, заключительная фраза раздела III, -- «Максимальный срок выполнения...»	Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 календарных дней.