



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каслинского района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 г. № 34

п. Береговой.

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Берегового сельского поселения

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктами 2, 11 статьи 161, статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Берегового сельского поселения (прилагается).

2. Документоведу администрации Берегового сельского поселения (Янмурзиной Ю.Р.) - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Берегового сельского поселения www.beregovoe.eps74.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Берегового сельского поселения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Берегового сельского поселения на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

4. Признать утратившим силу Постановление № 3/1 от 17.02.2012 г. "Об утверждении Порядка составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений и органов местного самоуправления Берегового сельского поселения".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегового сельского поселения

И.А. Матерухин



**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Берегового сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Берегового сельского поселения и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся учреждениями (далее соответственно - Порядок, смета, администрация, учреждение), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Берегового сельского поселения на основании доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Берегового сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Берегового сельского поселения с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Подготовку и внесение показателей бюджетных смет осуществляет получатель бюджетных средств.

2.4. Бюджетные сметы составляются по рекомендуемым образцам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетных смет формируются в процессе подготовки проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы Администрации Берегового сельского поселения направляются на согласование и утверждение главе Берегового сельского поселения.

3.2. Бюджетная смета подведомственных учреждений направляется в Администрацию Берегового сельского поселения для ее согласования и утверждения.

3.3. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Ведение бюджетных смет осуществляет получатель бюджетных средств.

4.3. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется на основании обращений руководителей подведомственных учреждений и лиц курирующих соответствующие расходы. Одновременно с предлагаемыми изменениями представляются обоснования (расчеты) к изменяемым

показателям сметы, а также описание причин образования экономии бюджетных ассигнований с информацией о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Берегового сельского поселения, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.5. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет для органов
местного самоуправления и муниципальных
учреждений Берегового сельского поселения»
от 18.06.2021 г. № 34

Проект бюджетной сметы на 20__ год
от "___" _____ 20__ г.

Получатель
бюджетных средств _____
Распорядитель
бюджетных средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по
ОКУД
Дата
по ОКПО
По Перечню
(реестру)
По Перечню
(реестру)

по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ

Коды
0501014

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.9 + гр.10)
	Код строки	раздела	под раздела	целевой статьи	вид расходов	КОСГУ		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка телефон
"___" _____ 20__ г. _____ подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет для органов
местного самоуправления и муниципальных
учреждений Берегового сельского поселения»
от 18.06.2021 г. № 34

Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20 ____ год
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель
бюджетных средств _____
Распорядитель
бюджетных средств _____
Главный распорядитель
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по
ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню
(реестру)
по Перечню
(реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ

Коды
0501012
383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (в рублях)
	Код строки	раздела	под раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет для органов
местного самоуправления и муниципальных
учреждений Берегового сельского поселения»
от 18.06.2021 г. № 34

Просьба учреждения на внесение изменений в бюджетную смету

Мотивированные пояснения о необходимости внесения изменений в смету учреждение излагает в текстовой части просьбы в разрезе КОСГУ с пояснением сумм по имеющимся остаткам лимитов.

Лицевой счет учреждения	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Остаток ассигнований на ____ (дата)	Изменения в роспись	Остаток лимитов на ____ (дата)	Изменения лимитов
	раздела	под раздела	целевой статьи	вида расходов				
КОСГУ								
Всего								

рублей

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.