



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Каслинского муниципального района
Челябинской области
РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2021г. № 71
п. Береговой

**Об утверждении Положения
о благодарственном письме
Совета депутатов
Берегового сельского поселения**

В соответствии с Уставом Берегового сельского поселения, в целях упорядочения работы по поощрению Благодарственными письмами

Совет депутатов Берегового сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Берегового сельского поселения.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Берегового сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Берегового сельского поселения



И.А.Халикова

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Берегового сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.2. Положение устанавливает основания и порядок награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Берегового сельского поселения (далее - Благодарственное письмо).

1.3. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Береговым сельским поселением (далее – сельское поселение).

2. Основания и порядок награждения Благодарственным письмом

2.1. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения.

2.2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- успехи в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья, вклад в развитие физкультуры, спорта и туризма;

- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития сельского поселения;

- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры сельского поселения;

- успехи в организации предпринимательской деятельности;

- содействие деятельности правоохранительных органов;

- содействие социально значимым инициативам.

2.3. С ходатайством в Совет депутатов Берегового сельского поселения (далее - Совет депутатов) о награждении Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Совета депутатов, фракции, органы местного самоуправления сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, органы государственной власти, трудовые коллективы и руководители организаций.

2.4. Ходатайство в виде письма на имя председателя Совета депутатов о награждении Благодарственным письмом направляется совместно с представлением к награждению Благодарственным письмом. Представление оформляется в соответствии с приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению в печатном виде, скрепляется печатью.

2.5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми к нему документами направляется в Совет депутатов для регистрации и дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета депутатов.

2.6. На основании решения председатель Совета депутатов издает распоряжение о награждении Благодарственным письмом.

2.7. Секретарь Совета депутатов о награждении Благодарственным письмом оформляет соответствующие документы, ведет в электронной форме учет награжденных.

2.8. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в части 2.2 настоящего Положения;
- непредставления документов и нарушения сроков их представления.

2.9. Благодарственное письмо от имени Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и заверяется печатью.

2.10. Вручение Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов или по его поручению одним из депутатов Совета депутатов в торжественной обстановке на сельских мероприятиях либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

3. Заключительные положения

3.1. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

3.2. Форма Благодарственного письма утверждается решением Совета депутатов.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГРАЖДАН

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ

1. _____

(наименование трудового коллектива, организации)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

3. Дата образования трудового коллектива, организации

(месяц, год)

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
