



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челябинской области**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «18» августа 2021 года № 3  
п. Береговой

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет Совета депутатов Берегового  
сельского поселения и  
подведомственных ему получателей  
бюджетных средств**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктами 2, 11 статьи 161, статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Берегового сельского поселения и подведомственных ему получателей бюджетных средств (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Берегового сельского поселения [www.beregovoe.eps74.ru](http://www.beregovoe.eps74.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Совета депутатов Берегового сельского поселения и подведомственных ему получателей бюджетных средств, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Берегового сельского поселения и подведомственных ему получателей бюджетных средств на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Берегового сельского поселения

И.А. Халикова

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Совета депутатов Берегового сельского поселения  
и подведомственных ему получателей бюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Совета депутатов Берегового сельского поселения и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся учреждениями (далее соответственно - Порядок, смета, Совет депутатов, учреждение), разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Берегового сельского поселения на основании доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Берегового сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.2. Показатели бюджетных смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Берегового сельского поселения с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Подготовку и внесение показателей бюджетных смет осуществляет получатель бюджетных средств.

2.4. Бюджетные сметы составляются по рекомендуемым образцам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей бюджетных смет формируются в процессе подготовки проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Утверждение бюджетных смет

3.1. Бюджетные сметы Совета депутатов Берегового сельского поселения направляются на согласование и утверждение председателю Совета депутатов Берегового сельского поселения.

3.2. Бюджетная смета подведомственных учреждений направляется в Совет депутатов Берегового сельского поселения для ее согласования и утверждения.

3.3. Бюджетные сметы утверждаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Ведение бюджетных смет осуществляет получатель бюджетных средств.

4.3. Внесение изменений в бюджетные сметы осуществляется на основании обращений руководителей подведомственных учреждений и лиц курирующих соответствующие расходы.

Одновременно с предлагаемыми изменениями представляются обоснования (расчеты) к изменяемым показателям сметы, а также описание причин образования экономии бюджетных ассигнований с информацией о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Берегового сельского поселения, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.5. Изменения показателей бюджетных смет составляются получателем бюджетных средств по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет Совета депутатов  
Берегового сельского поселения и подведомственных  
ему получателей бюджетных средств  
от 18.08.2021 г. № 3

Проект бюджетной сметы на 20\_\_ год  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 По Перечню (реестру) \_\_\_\_\_  
 По Перечню (реестру) \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКАТО \_\_\_\_\_  
 по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Коды
0501014

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр.9 + гр.10)
	Код строки	раздела	под раздела	целевой статьи	вид расходов	КОСГУ		действующие	принимается	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет Совета депутатов  
Берегового сельского поселения и подведомственных  
ему получателей бюджетных средств  
от 18.08.2021 г. № 3

Изменение № \_\_\_\_\_ показателей бюджетной сметы на 20 \_\_\_\_ год  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

			<b>Коды</b>
Получатель бюджетных средств	_____	Форма по ОКУД	0501012
Распорядитель бюджетных средств	_____	Дата	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по ОКПО	
Наименование бюджета	_____	по Перечню (реестру)	
Единица измерения: руб.	_____	по Перечню (реестру)	
		по БК	
		по ОКАТО	
		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма (в рублях)
	Код строки	раздела	под раздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
<b>Итого</b>							

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы		_____	_____
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет Совета депутатов  
Берегового сельского поселения и подведомственных  
ему получателей бюджетных средств  
от 18.08.2021 г. № 3

**Письмо учреждения на внесение изменений в бюджетную смету**

Мотивированные пояснения о необходимости внесения изменений в смету учреждения излагает в текстовой части просьбы в разрезе КОСГУ с пояснением сумм по имеющимся остаткам лимитов.

Лицевой счет учреждения	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Остаток ассигнований на ____ (дата)	Изменения в роспись	Остаток лимитов на ____ (дата)	Изменения лимитов
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
				КОСГУ				
<b>Всего</b>								

рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.