



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2023 года № 51
п. Береговой

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения

В соответствии со статьями 217, 219, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения.

2. Финансовому органу Берегового сельского поселения довести настоящее постановление до сведения главных распорядителей бюджетных средств Берегового сельского поселения.

3. Постановление администрации Берегового сельского поселения от 11.12.2020 года № 47 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения)» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Берегового сельского поселения» (<http://beregovoe174.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-84426 от 26.12.2022г.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегового сельского поселения


И. А. Халикова



ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Берегового сельского поселения от 05.09.2019 года № 168 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Береговом сельском поселении» и бюджета Берегового сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения (далее именуется - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения (далее именуется - бюджетные росписи).

II. Состав сводной росписи

2. Сводные росписи (приложение I к настоящему Порядку) составляется финансовым органом Берегового сельского поселения (далее именуется – Фин. орган) и утверждается главой поселения до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводных росписей должны соответствовать Решению совета депутатов о Бюджете Берегового сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее именуется – Решения о Бюджете), за исключением случаев, предусмотренных Решением совета депутатов Берегового сельского поселения от 05.09.2019 года № 168 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Береговом сельском поселении» (далее – Положения о бюджетном процессе), а также связанных с особенностями исполнения Бюджета Берегового сельского поселения.

В сводную роспись по бюджету муниципального образования Берегового сельского поселения включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Берегового сельского поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов,

подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета Берегового сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), дополнительным кодам расходов, кодам дополнительной функциональной классификации и дополнительной экономической классификации. Дополнительные коды утверждаются главой поселения отдельным распоряжением.

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются главой поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов (включая межбюджетные трансферты бюджетам других уровней), подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются в соответствии с распоряжениями администрации Берегового сельского поселения в размере, не превышающем предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5. Лимиты бюджетных обязательств главой поселения не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются Фин. органом поселения на основании представляемых главными распорядителями уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решениями о Бюджете.

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в размере 100,0% от годового объема бюджетных ассигнований на:

1. оплату труда и начисления на оплату труда;
2. оплату коммунальных услуг и услуг связи, арендной платы за пользование помещениями, арендуемыми муниципальными казенными учреждениями;

По иным направлениям расходов, не указанных в п.п. 1-2 настоящей части, доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется ежеквартально в размере одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований. Доведение ежеквартальных лимитов бюджетных обязательств свыше одной четвертой годового объема бюджетных ассигнований осуществляется на основании подтверждающих документов, предоставленных в Фин. орган поселения главными распорядителями. При этом общий объем доведенных лимитов бюджетных ассигнований не должен превышать годовой объем бюджетных ассигнований.

Доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации Берегового сельского поселения на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в

размере, не превышающем объема предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований.

Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Фин. органом поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 3 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется Фин. органом поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложение 4 к настоящему Порядку).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при отсутствии электронного документооборота, на бумажном носителе уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах;

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах, после завершения обработки электронного документа.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Фин. орган поселения посредством внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Фин. органом поселения в случаях внесения изменений в Решения о Бюджете, по основаниям, предусмотренным Положениями о бюджетном процессе в муниципальном образовании, по дополнительным основаниям в соответствии с Решениями о Бюджете, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решениями о Бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов, по обращениям главных распорядителей, а также связанные с особенностями исполнения Бюджета Берегового сельского поселения, предусмотренными Решениями о Бюджете.

11. Для внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета Берегового сельского поселения (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Фин. орган поселения:

справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе (приложение 5 к настоящему Порядку), подписанную руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

копии распоряжений администрации Берегового сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджета, об использовании средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, ведомственных правовых актов о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения работ (оказания услуг) муниципальным учреждением, реализующим различные функции (услуги), уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о

Бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют в Фин. орган поселения:

справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных назначений (приложение 5 к настоящему Порядку) на бумажном носителе, подписанную руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем, на бумажном носителе в 2-х экземплярах;

копии постановлений и распоряжений администрации Берегового сельского поселения о распределении бюджету поселения субсидий и иных межбюджетных трансфертов (в случае отсутствия в Решении о Бюджете распределения бюджету поселения субсидий и иных межбюджетных трансфертов).

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одна справка об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

13. Фин. орган поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:

полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;

соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета поселения;

соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);

наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах четвертом и восьмом пункта 11 настоящего Порядка.

После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Фин. орган поселения принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.

14. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Фин. орган поселения сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины их отклонения.

15. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Фин. орган поселения в течение двух рабочих дней, со дня положительного решения об изменении, изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств заносит в систему АЦК-Финансы и доводит до главных распорядителей уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение 6 к настоящему Порядку), главных администраторов источников уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам (приложение 7 к настоящему Порядку), при наличии электронного документооборота, осуществляемого в

соответствии с соглашением об электронном взаимодействии, заключенного между главным распорядителем поселения и Фин. управлением КМР (далее именуется – электронный документооборот) в электронном виде подписанные главой поселения.

16. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 15 декабря до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о Бюджете, правовых актов Правительства Челябинской области, поступлением средств из районного бюджета.

17. Сводная бюджетная роспись выводится на бумажный носитель, подписывается специалистом Фин. органа поселения, ответственного за составление сводной бюджетной росписи и утверждается подписью главы поселения по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря текущего финансового года.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (приложение 8, 9 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств Берегового сельского поселения на текущий финансовый год по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Берегового сельского поселения поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета Берегового сельского поселения на каждый год планового периода по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Берегового сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главных администраторов источников бюджета Берегового сельского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета Берегового сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год детализируются по бюджетополучателям, кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных, муниципальных программ Берегового сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

19. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) в течение двух рабочих дней после доведения Фин. органом поселения показателей сводной бюджетной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

20. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета Берегового сельского поселения утверждаются в

пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

21. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета Берегового сельского поселения до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложение 3 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения доводят до соответствующих администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 4 к настоящему Порядку).

Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов бюджета Берегового сельского поселения в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов соответствующего бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год (далее именуется - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

23. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

24. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от Фин. органа поселения уведомления об изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год.

25. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей Решения о бюджете, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета Берегового сельского поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

26. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета Берегового сельского поселения, администраторов источников осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах (приложения 6, 7 к настоящему Порядку).

Глава Берегового сельского поселения



И. А. Халикова

Приложение №1
к постановлению администрации Берегового сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового
сельского поселения" № 51 от 29.12.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Глава Берегового сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ (наименование бюджета)
 НА 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ ГОДОВ

по состоянию на _____

Единица измерения: руб

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год	Ассигнования _____ год	Ассигнования _____ год
	главного распорядителя средств федерального бюджета	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого					0,00	0,00	0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Ассигнования _____ год	Лимиты _____ год	Ассигнования _____ год	Ассигнования _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00

Администрация Емвг ох о сельского поселения
(наименование органа исполняющего бюджет)

Приложение №2
к постановлению администрации Берегового сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и вления сводной бюджетной
росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового
сельского поселения и главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения"
№ 51 от 29.12.2023 года

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах №
на _____ год

Распорядитель _____
Подушевые бюджетных средств _____
Единица измерения _____

Нормативно-правовой акт _____
Основание _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Тип бюджета расходов	Код цели	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КОСГУ						
Итого:										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Берегового сельского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Приложение № 3
к постановлению администрации Берегового сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения и главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегового
сельского поселения" № 51 от 29.12.2023 года

Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах № ... от Г.
на Г.

Распорядитель:	по ОКПО	КОДЫ
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО	
Единица измерения:	по ОКЕН	
Раздел и подраздел:	по ФКР	
Целевая статья:	по КЦСР	
Вид расходов:	по КВР	
Министерство, ведомство:	по ППП	
Доп. ФК:		
Доп. КР:		
Нормативно-правовой акт:		
Основание:		

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Тип бланка расходов	Код цели	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп.ЭК						
Итого:												

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Берегового сельского поселения

Приложение №4

к постановлению администрации Берегового сельского поселения
" Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Берегового сельского поселения
и главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Берегового сельского поселения" № 51 от 29.12.2023 года

(наименование органа, исполняющего о бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам

Основание
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Доп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
			ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель фин.органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА № __
об изменении росписи расходов и лимитов
бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов
от _____

Главный распорядитель _____

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

Единицы измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств
текущего финансового года

Бюджетополучатель	Коды бюджетно классификации									Сумма изменений (+,-)	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ИТОГО:										0,00	0,00

Раздел II. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств
планового периода

Бюджетополучатель	Коды бюджетно классификации									Сумма изменений (+,-)	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования 2-ого года	Лимиты 2-ого года
ИТОГО:										0,00	0,00

Бюджетополучатель	Коды бюджетно классификации									Сумма изменений (+,-)	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.КР	Доп.ЭК	Код цели	Ассигнования 3-ого года	Лимиты 3-ого года
ИТОГО:										0,00	0,00

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Берегового сельского поселения
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Приложение №6
к постановлению администрации Берегового сельского поселения
"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Берегового сельского поселения и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Берегового
сельского поселения" № 51 от 29.12.2023 года

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов №

на _____ год

Распорядитель
Получатель бюджетных средств

Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья
Вид расходов
Министерство, ведомство
Доп. ФК
Доп. КР
Вид финансового обеспечения
Нормативно-правовой акт
Основание
Источник изменения лимитов

Коды

по ОКПО
по ОКТО
по ОКЕИ
по ФКР
по КЦСР
по КВР
по ППП

Наименование показателя	Бюджетная классификация					КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года
	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. КР	Доп.ЭК							
Итого:									0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №7
 к постановлению администрации Берегового сельского поселения
 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета Берегового сельского поселения и бюджетных
 росписей главных распорядителей средств бюджета Берегового
 сельского поселения и главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета Берегового сельского поселения"
 № 51 от 29.12.2023 года

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам №

от _____

Тип операции: НЕ УКАЗАНА
 Основание:
 Единицы измерения: руб

Наименование источника	КИ	Деп. КИ	Контрагент	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
					0,00	0,00	0,00
Итого:					0,00	0,00	0,00

Приложение №8
к постановлению администрации Берегового сельского поселения
"Об утверждении Порядка составления и ведения единой
бюджетной росписи бюджета Берегового сельского поселения и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Берегового сельского поселения и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Берегового сельского
поселения" № 51 от 29.12.2023 года

Бюджетная роспись расходов

(наименование главного распорядителя бюджета Каслинского муниципального района)

на плановый период

Единицы измерения: руб.

Бюджетополучатель	Коды бюджетно классификации							Ассигнования			Лимиты	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп ФК	Доп КР	Доп ЭК	Текущего года	2-ого года	3-ого года	Текущего года
ИТОГО:									0,00	0,00		0,00

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бюджетная роспись источников

(наименование главного распорядителя бюджета Каслинского муниципального района)

на плановый период

Единицы измерения: руб.

Наименование	Код		Сумма		
	Администратора источников	КВР	Текущего года	2-ого года	3-ого года
ИТОГО :			0,00	0,00	0,00

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)